



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: سياسة التطعيم ضد الانفلونزا الموسمية	رمز السياسة:	01	IMM	D	POL	MOH
عدد الصفحات: 9	الطبعة: الأولى					

الوحدة التنظيمية: مديرية الأمراض السارية	
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة:	
جميع الأطباء والعاملين في الوحدات التنظيمية الخاصة بإدارة برنامج التطعيم أو إدارة مخزون المطاعيم، وضبط العدوى، والصيدلة، والتوعية والإعلام الصحي في وزارة الصحة.	
الإعداد:	رئيس قسم إدارة البرنامج الوطني للمطاعيم / مديرية الأمراض السارية / د. نزار مسودة رئيس قسم إدارة المخزون الوطني للأصصال والمطاعيم / مديرية الأمراض السارية / د. أدهم شطناوي رئيس قسم ضبط العدوى / مديرية الأمراض السارية / د. محمد الغرابية. رئيس قسم التوعية والتثقيف الصحي / مديرية التوعية والإعلام الصحي / د. محمد القعدان. رئيس قسم متابعة الاستخدام الأمثل لمضادات الميكروبات / مديرية الصيدلة والصيدلة السريرية / د. آيات بنات. رئيس قسم المتابعة الميدانية للشؤون الصيدلانية / مديرية الصيدلة والصيدلة السريرية / د. عايشة الوريكات.
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة:	مدير إدارة الأوبئة / د. أيمن بني موسى مدير مديرية الأمراض السارية / د. محمد الحوارات مدير مديرية التوعية والإعلام الصحي / د. غيث عويس مدير مديرية الصيدلة والصيدلة السريرية / د. أونيسة نعيمات
التدقيق من ناحية ضبط الجودة:	مدير مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
الاعتماد:	الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية
تاريخ الإعداد:	التوقيع: [Signature] التوقيع: [Signature] التوقيع: [Signature] التوقيع: [Signature] التوقيع: [Signature]
تاريخ التدقيق:	التوقيع: [Signature] التوقيع: [Signature] التوقيع: [Signature] التوقيع: [Signature]
تاريخ تدقيق ضبط الجودة:	التوقيع: [Signature]
تاريخ الاعتماد:	التوقيع: [Signature]

ختم الاعتماد

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة:		
رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	ممرات مراجعة السياسة

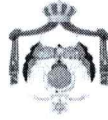
ختم النسخة الأصلية

MASTER COPY

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات والإجراءات
Policies & Procedures

٢٠ أيار ٢٠٢٥

معتد
Approved



وزارة الصحة

سياسات وإجراءات

اسم السياسة: سياسة التطعيم ضد الإنفلونزا الموسمية	رمز السياسة:	MOH	POL	D	IMM	01
عدد الصفحات: 9	الطبعة: الأولى					

موضوع السياسة:

وضع إطار شامل لتخطيط وتنفيذ التطعيم ضد الإنفلونزا الموسمية في المملكة الأردنية الهاشمية مع تحديد الأدوار والمسؤوليات حيث تُعد الإنفلونزا الموسمية أحد أهم التحديات الصحية العامة التي تواجه نظم الرعاية الصحية سنوياً، لقدرتها على إحداث موجات وبائية سنوية تؤثر على الأفراد والمجتمعات والأنظمة الصحية، خاصة في أوقات الذروة الشتوية، الأمر الذي يتسبب بعبء مرضي كبير يتمثل في حالات العدوى الحادة، وزيادة نسب الإدخال إلى المستشفيات، وارتفاع معدلات الوفيات، خاصة بين الفئات الأكثر عرضة للخطر.

أثبتت الدراسات العالمية أن التطعيم السنوي ضد الإنفلونزا هو الوسيلة الأكثر فاعلية للوقاية من العدوى، والحد من شدة المرض، وتقليل عبء الرعاية الصحية، ويمكن إبراز أهمية التطعيم ضد الإنفلونزا في النقاط التالية:

1. خفض معدلات الإصابة والمرض والمضاعفات والوفيات الناجمة عن الإنفلونزا الموسمية.
2. الحد من حالات الدخول إلى المستشفيات وتقليل الضغط على وحدات العناية المركزة.
3. خفض تكاليف الرعاية الصحية المرتبطة بتشخيص وعلاج مضاعفات الإنفلونزا.
4. حماية الكوادر الصحية لضمان استمرارية تقديم الخدمات الأساسية خلال موسم الإنفلونزا.
5. تقليل التغيب عن العمل والأثر الاقتصادي المرتبط بالمرض.
6. الحد من الإفراط في استخدام المضادات الحيوية والمساهمة في مكافحة مقاومة المضادات.
7. تعزيز الاستعداد الوطني للاستجابة لتفشي الأمراض التنفسية المستقبلية ورفع الجاهزية للجوائح المحتملة.

الفئات المستهدفة من السياسة:

جميع الأطباء والعاملين في الوحدات التنظيمية الخاصة بإدارة برنامج التطعيم أو إدارة مخزون المطاعيم، وضبط العدوى، والصيدلة، والتوعية والإعلام الصحي في وزارة الصحة.

الهدف من السياسة / المنهجية:

تهدف سياسة التطعيم ضد الإنفلونزا الموسمية إلى تحقيق ما يلي:

1. ضمان فعالية وكفاءة تنفيذ برنامج التطعيم ضد الإنفلونزا الموسمية بجميع مراحله.
2. خفض معدلات الإصابة والوفيات الناتجة عن الإنفلونزا، خاصة بين الفئات الأكثر عرضة للمضاعفات.
3. رفع معدلات التغطية بمطعوم الإنفلونزا الموسمية من خلال التوعية، وتعزيز قبول المطعوم، وتسهيل الوصول إلى خدمات التطعيم.
4. تعزيز نظم الرصد والتقييم لمتابعة التغطية وتحليل الفجوات ودعم القرارات المبينة على الأدلة.

(Handwritten signatures and stamps)



وزارة الصحة

سياسات وإجراءات

اسم السياسة: سياسة التطعيم ضد الإنفلونزا الموسمية	رمز السياسة: MOH POL D IMM 01
عدد الصفحات: 9	الطبعة: الأولى

5. دعم الجاهزية الوطنية لمواجهة التهديدات التنفسية الموسمية والجوائح المحتملة من خلال تقوية برامج الوقاية والتواصل المجتمعي.

التعريفات:

1. المنشآت الصحية: هي أماكن تقديم الرعاية الصحية للمواطنين سواء كانت رعاية صحية أولية من خلال مراكز الرعاية الصحية في وزارة الصحة أو رعاية صحية ثانوية وثالثية مقدمة من خلال مستشفيات وزارة الصحة.
2. لجنة الـ (NITAG): هي اللجنة الاستشارية الفنية الوطنية للتطعيم.
3. المطعم / اللقاح: هو مطعم الإنفلونزا الموسمية.
4. موسم التطعيم: الفترة الزمنية السنوية التي يُوصى خلالها بإعطاء لقاح الإنفلونزا، وعادةً تبدأ أوائل فصل الخريف، وتستمر حتى نهاية فصل الشتاء ما لم تتطلب المعطيات الوبائية غير ذلك.
5. الطبيب: هو طبيب عام أو طبيب أخصائي معالج يعمل في مجال اختصاصه داخل المراكز الصحية والمستشفيات التابعة لوزارة الصحة.

المسؤوليات:

1. لجنة الـ (NITAG):

- 1.1. تقديم توصيات مبنية على الأدلة العلمية المحدثة، فيما يخص تحديث أو مراجعة سياسة التطعيم ضد الإنفلونزا الموسمية بما يتناسب مع الوضع الصحي في المملكة.
- 1.2. مراجعة ومقارنة البيانات الوبائية الوطنية والإقليمية المتعلقة بعبء مرض الإنفلونزا، وأنماط انتشاره، والفئات عالية الخطر.
- 1.3. تقديم التوصيات العلمية بشأن نوع المطعم الموسمي المناسب من حيث التركيبة، والمأمونية، والسلالات السائدة.
- 1.4. تقديم التوصيات المتعلقة باستراتيجيات تنفيذ البرنامج مثل آليات التوريد، الجداول الزمنية، حملات التوعية، مع التأكيد على التوزيع العادل للمطعم.
- 1.5. دعم أنشطة رصد فعالية اللقاح وتقديم المشورة حول تصميم الدراسات المحلية لقياس التأثير (impact) والفعالية (effectiveness) وتحديد الفجوات.
- 1.6. تقديم التوصيات المتعلقة برصد الأحداث السلبية بعد التطعيم (AEFI) وتعزيز نظم الإبلاغ والتحقق والاستجابة لها.
- 1.7. تعزيز التنسيق بين الجهات الصحية الوطنية والدولية فيما يخص تبادل البيانات الفنية والمعلومات الوبائية، خاصة في سياق التحديث السنوي لمكونات اللقاح.

د. أيمن

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



وزارة الصحة

سياسات وإجراءات

اسم السياسة: سياسة التطعيم ضد الإنفلونزا الموسمية	رمز السياسة:	01	IMM	D	POL	MOH
عدد الصفحات: 9	الطبعة: الأولى					

2. قسم إدارة مخزون الأمصال والمطاعيم:

- 2.1 استلام المطاعيم بالتنسيق مع الموردين والإشراف على توزيعها على مستودعات المطاعيم في المحافظات والمستشفيات والدوائر الحكومية.
- 2.2 ضمان توفير الكميات المطلوبة في الوقت المناسب بناء على قرار الإحالة الذي يتم طرحه سنويا وتخزينها ضمن درجات الحرارة الموصى بها.
- 2.3 تحديث سجلات المخزون بشكل دوري ومتابعتها بالشكل المطلوب.
- 2.4 القيام بزيارات ميدانية لمراقبة سير العمل والحفاظ على المطاعيم بشكل فعال وآمن.

3. قسم إدارة البرنامج الوطني للمطاعيم في وزارة الصحة:

- 3.1 تنفيذ زيارات إشرافية دورية لمراكز تقديم الخدمة لمتابعة الالتزام بمعايير التخزين والإعطاء، وتقديم الدعم الفني اللازم للكادر الصحي.
- 3.2 رصد الأحداث السلبية بعد التطعيم (AEFI) من خلال استقبال التقارير الورقية أو الالكترونية من مديريات الصحة والمستشفيات.
- 3.3 متابعة تغطية التطعيم وتحليل بيانات التغطية حسب المناطق والفئات المستهدفة، وتقديم التوصيات بالإجراءات اللازمة لتعزيزها، كتنفيذ حملات تطعيم إضافية أو تعزيز المشاركة المجتمعية بالتنسيق مع مديرية التوعية والإعلام الصحي.
- 3.4 تعزيز قبول المطعم لدى العاملين في المنشآت الصحية.
- 3.5 بناء القدرات الفنية للمعنيين في مجال التطعيم ضد الإنفلونزا الموسمية.
- 3.6 المشاركة في تعزيز الصحة من خلال المشاركة المجتمعية والاتصال أثناء المخاطر بالتنسيق مع مديرية التوعية والإعلام الصحي.
- 3.7 إعداد تقارير دورية تشمل مؤشرات الأداء، نسبة التغطية، عدد الجرعات المصروفة، والتحديات الميدانية.

4. قسم ضبط العدوى في وزارة الصحة:

- 4.1 متابعة تغطية الكوادر الصحية بمطعوم الإنفلونزا الموسمية في المستشفيات والمراكز الصحية، ورصد نسب التغطية ومعرفة التحديات ووضع خطط تحسينية.
- 4.2 المشاركة في تعزيز قبول المطعم لدى العاملين في المنشآت الصحية.
- 4.3 المشاركة في بناء القدرات الفنية للمعنيين في مجال التطعيم ضد الإنفلونزا الموسمية.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



وزارة الصحة

سياسات وإجراءات

اسم السياسة: سياسة التطعيم ضد الإنفلونزا الموسمية	رمز السياسة:	01	IMM	D	POL	MOH
عدد الصفحات: 9	الطبعة: الأولى					

5. مديرية الصيدلة والصيدلة السريرية في وزارة الصحة:

5.1. المساهمة في رصد الأحداث السلبية بعد التطعيم (AEFI).

5.2. المساهمة الفنية في مراجعة شروط التخزين عند الحاجة.

6. مديرية التوعية والاعلام الصحي في وزارة الصحة:

6.1. إطلاق حملات توعوية وطنية أو للفئات المستهدفة وإعداد ونشر مواد تثقيفية حول أهمية المطعم بالتنسيق مع مديرية الأمراض السارية.

6.2. بناء القدرات وتقديم الدعم الفني للكوادر الصحية في مجال الاتصال خلال المخاطر ودعم عملية رصد الشائعات والمعلومات المغلوطة وكيفية التعامل معها حول مطعم الإنفلونزا.

6.3. تفعيل برامج المشاركة المجتمعية للتوعية بأهمية مطعم الإنفلونزا للفئات المستهدفة.

6.4. التنسيق مع الإعلام والجهات الشريكة لنشر رسائل صحية دقيقة وتصحيح المفاهيم الخاطئة والمغلوبة للحد من الشائعات.

6.5. تعزيز السلوك الوقائي والصحي لدى المجتمع وتخصيص رسائل توعوية للفئات الأكثر عرضة للإصابة بالمرض.

6.6. التواصل مع الجهات الحكومية وغير الحكومية ومع المنظمات الدولية ومؤسسات المجتمع المدني ولجان صحة المجتمع لتعزيز الصحة.

6.7. إعداد تقارير دورية تقدم للإدارة حول التحديات التي تم مواجهتها، والتوصيات.

7. قسم رقابة الأمراض في مديرية الصحة:

7.1. تزويد مديرية الأمراض السارية بحاجة المديرية من مطعم الإنفلونزا الموسمية بشكل سنوي.

7.2. تنفيذ زيارات إشرافية دورية للمراكز الصحية التابعة لمديرية الصحة والمستشفيات الموجودة في نفس المحافظة / اللواء / الإقليم لمتابعة الالتزام بمعايير التخزين والإعطاء، وتقديم الدعم الفني اللازم للكوادر الصحي.

7.3. رصد الأحداث السلبية بعد التطعيم (AEFI) من خلال استقبال التقارير من المراكز الصحية والمستشفيات، وتحليلها بالتنسيق مع مديرية الأمراض السارية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الحاجة.

8. مستودع المطاعيم في مديرية الصحة:

8.1. استلام المطاعيم من قسم إدارة مخزون الأمصال والمطاعيم وتخزينها ضمن الشروط الصحية.

د. أحمد

أحمد

أحمد

أحمد

أحمد

أحمد

أحمد



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

MOH	POL	D	IMM	01	رمز السياسة:	اسم السياسة: سياسة التطعيم ضد الإنفلونزا الموسمية
الطبعة: الأولى						عدد الصفحات: 9

- 8.2. توزيع المطاعيم على المراكز الصحية التابعة لمديرية الصحة والمستشفيات في نفس المحافظة / اللواء / الاقليم وحسب الكميات المحددة مسبقاً.
- 8.3. تحديث سجلات المخزون بشكل دوري.
9. ضابط ارتباط المطاعيم في مديرية الصحة:
- 9.1. جمع بيانات صرف المطعوم من كافة المنشآت الصحية التي تقع ضمن نطاق عمل مديرية الصحة حسب الأقسام في المستشفيات / المراكز ، الفئات المستهدفة، الجنس، والعمر.
- 9.2. إعداد تقارير دورية تشمل مؤشرات الأداء، نسبة التغطية، عدد الجرعات المصروفة، والتحديات الميدانية، ورفعها الى مديرية الأمراض السارية.
10. وحدة ضبط العدوى في مديرية الصحة / المستشفى:
- 10.1. تنفيذ حملات توعية داخلية في بداية موسم التطعيم لتثقيف العاملين في المنشأة الصحية حول أهمية اللقاح، فعاليتها، ودوره في حماية العاملين والمرضى.
- 10.2. تنظيم جلسات تطعيم داخل أماكن العمل بالتنسيق مع ضابط ارتباط الإنفلونزا في المستشفى / المركز الصحي، مع ضمان إعطاء الجرعة في موقع العمل وعدم الاكتفاء بتسليم المطعوم.
- 10.3. إعداد ورفع تقارير إلى مديرية الأمراض السارية حول عدد العاملين في المنشأة الصحية الذين تلقوا المطعوم ونسبة التغطية بينهم.
- 10.4. إعداد قائمة بالعازفين عن تلقي المطعوم من العاملين في المنشآت الصحية، والتواصل معهم لتحفيزهم على أخذ اللقاح.
11. الطبيب:
- 11.1. وصف المطعوم للفئات المستهدفة من المرضى بموجب وصفة الكترونية أو ورقية مع توثيق الفئة، الجنس، العمر.
12. صيدلة المركز الصحي / المستشفى:
- 12.1. استلام وحفظ المطعوم بموجب مستندات ادخال واخراج.
- 12.2. صرف المطعوم للمرضى بموجب وصفة طبية (الالكترونية أو ورقية) بعد التحقق من اكتمال عناصر الوصفة (الفئة، الجنس، العمر) .
- 12.3. الاحتفاظ بالوصفات في ملف خاص وتزويد ضابط ارتباط الإنفلونزا المعني بها.

[Handwritten signatures and stamps]



وزارة الصحة

سياسات وإجراءات

اسم السياسة: سياسة التطعيم ضد الانفلونزا الموسمية	رمز السياسة:	01	IMM	D	POL	MOH
عدد الصفحات: 9	الطبعة: الأولى					

13. ضابط ارتباط الانفلونزا في المستشفى / المركز الصحي:

- 13.1. تزويد مديرية الصحة المعنية بحاجة المستشفى / المركز الصحي من مطعم الانفلونزا الموسمية بشكل سنوي.
- 13.2. صرف المطعم للعاملين في المنشأة الصحية مقابل التوقيع.
- 13.3. جمع بيانات التغطية حسب الأقسام، والفئات المستهدفة، والجنس، والعمر.
- 13.4. إعداد تقارير دورية تشمل مؤشرات الأداء، نسبة التغطية، عدد الجرعات المصروفة، والتحديات الميدانية، ورفعها الى مديرية الصحة المعنية.

الاجراءات:

1. تقوم مديرية الأمراض السارية بتحديد عدد الجرعات المطلوبة حسب احتياجات مديريات الصحة والمستشفيات والمؤسسات الحكومية والفئات المستهدفة بالتعاون مع لجنة الـ (NITAG) في شهر أيار من كل عام، ويتم رفع عدد الجرعات المطلوبة من خلال ادارة الأوبئة لاعتمادها من قبل معالي الوزير والأمين العام للرعاية الصحية الأولية والأوبئة.
2. يتم طرح عطاء محلي من خلال دائرة المشتريات الحكومية.
3. تقوم مديرية الامراض السارية بالتعاون مع مديرية التوعية والإعلام الصحي بتنفيذ حملات توعية وتنشيطية لحث الفئات المستهدفة على تلقي المطعم.
4. تقوم مديرية الامراض السارية بتعميم آلية استلام وحفظ وصرف مطعم الانفلونزا الموسمية والفئات المستهدفة سنوياً.
5. تقوم مديريات الصحة والمستشفيات بتسمية ضباط ارتباط الانفلونزا داخل المراكز / المستشفيات سنوياً.
6. يقوم قسم إدارة مخزون الامصال والمطاعيم بما يلي:
 - 6.1. المتابعة مع الجهات المعنية (مثل دائرة المشتريات الحكومية، الشركات الموردة) لضمان توريد المطاعيم قبل شهر تشرين الأول من كل عام ما لم تتطلب المعطيات الوبائية غير ذلك.
 - 6.2. استلام المطاعيم الموافق عليها من قبل المؤسسة العامة للغذاء والدواء من الشركة الموردة وحسب قرار الإحالة على العطاء المطروح من قبل دائرة المشتريات الحكومية.
 - 6.3. توزيع المطاعيم على المستشفيات ومديريات الصحة قبل شهر تشرين الثاني من كل عام ما لم تتطلب المعطيات الوبائية غير ذلك.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



وزارة الصحة

سياسات وإجراءات

اسم السياسة: سياسة التطعيم ضد الانفلونزا الموسمية	رمز السياسة:	MOH	POL	D	IMM	01
عدد الصفحات: 9	الطبعة: الأولى					

7. يقوم ضابط ارتباط الإنفلونزا في المستشفى / المركز الصحي بإعداد قائمة بأعداد وأسماء العاملين في المنشأة بالتنسيق مع وحدة ضبط العدوى في المستشفى / مديرية الصحة لتحديد كمية المطاعيم المخصصة لهم ورفعها الى مديرية الصحة المعنية.
 8. تقوم الصيدلية في المركز الصحي / المستشفى بما يلي:
 - 8.1. استلام كمية المطاعيم حسب الأصول وحفظها داخل الصيدلية حسب شروط التخزين.
 - 8.2. يقوم الصيدلي المسؤول بتسليم كمية المطاعيم المخصصة للعاملين داخل المنشأة على دفعات وحسب الحاجة لضابط ارتباط الإنفلونزا المعني مقابل التوقيع وحسب الأصول.
 - 8.3. صرف المطعم للفئات المستهدفة ذات الأولوية الأخرى من خلال وصفة طبية تبين الفئة، العمر، الجنس من الطبيب المعالج.
 - 8.4. تقوم الصيدلية في المركز / المستشفى بالاحتفاظ بوصفات المطاعيم ضمن ملف خاص وتوثيق الكميات المصروفة على السجل حسب الأصول.
 9. يتم صرف واعطاء المطعم للعاملين في المجال الصحي داخل مكان العمل من خلال ضابط ارتباط الإنفلونزا مقابل التوقيع وبالتنسيق مع وحدة ضبط العدوى في المديرية / المستشفى .
 10. يتم اعطاء المطعم للفئات المستهدفة ذات الأولوية الأخرى داخل المنشأة الصحية من خلال آلية يحددها مدير المستشفى / رئيس المركز الصحي.
 11. تقوم مديرية الصحة / المستشفى بتزويد مديرية الأمراض السارية بتقرير شهري عن عدد الجرعات المستخدمة من المطعم والفئات المستفيدة.
1. مؤشرات الأداء وطرق القياس:
 - 1.1. نسبة التغطية بين الفئات المستهدفة: نسبة الأفراد المطعمين من الفئات المستهدفة إلى إجمالي الأفراد في تلك الفئات.
 - 1.2. نسبة العاملين في المنشأة الصحية الذين تلقوا المطعم الى العدد الكلي من العاملين في المنشأة.
 - 1.3. عدد تقارير المستلمة من المديریات والمستشفيات والمتضمنة تقارير الاحداث السلبية وغيرها.
 - 1.4. نسبة حالات الأحداث السلبية بعد التطعيم (AEFI) التي تم تقييمها.
 - 1.5. نسبة العاملين في المنشأة الصحية المعنيين بالتطعيم للانفلونزا الذين تلقوا تدريباً على مهارات الاتصال والتواصل.
 - 1.6. عدد تقارير الحوادث العرضية المتعلقة بالتعامل مع المطعم مثل كفاءة إدارة المخزون/ شروط التخزين/ التأخر باستلام المطاعيم.

د. أيمن

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

MOH	POL	D	IMM	01	رمز السياسة:	اسم السياسة: سياسة التطعيم ضد الانفلونزا الموسمية
					الطبعة: الأولى	عدد الصفحات: 9

النماذج / المرفقات:

- مرفق (1): نموذج رقم (1) توثيق المطعمين بالانفلونزا حسب الفئات المستهدفة.
- مرفق (2): نموذج رقم (2) الأعداد التراكمية للمطعمين بالانفلونزا حسب الفئات المستهدفة.

المراجع:

1. <https://www.cdc.gov/flu/prevention/index.html>

2. <https://iris.who.int/bitstream/handle/10665/336951/9789240010154-eng.pdf>

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

نموذج رقم (1) توثيق المطعمين بالانفلونزا حسب الفئات المستهدفة

الرقم	تاريخ التطعيم GDO/MM/YY أو رقم / شهر / سنة	الرقم الوطني أو رقم الملف الوظيفي	العمر	الجنس	رقم الهاتف	مديرية صحة محافظة	مستشفى	مركز صحي	الفئات المستهدفة	هل يوجد أمراض مزمنة	ضغط الدم	أمراض تنفسية	أمراض القلب والشرايين	السرطان	السكري	أمراض الكلى	نقص المناعة	أمراض الدم	أمراض أخرى
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			

MASTER COPY

[illegible]

MASTER COPY